

MANUAL PARA TRAMITAR APOYOS (ESTUDIANTES)

El apoyo podrá asignarse a estudiantes de la Universidad de Guanajuato que participen en los equipos representativos registrados en la Dirección de Desarrollo Estudiantil

REQUISITOS:

1. Ser estudiante de la Universidad de Guanajuato
2. El estudiante podrá debe ser ordinario o condicional,
3. Solicitud de apoyo elaborada a través del sistema electrónico de becas apoyos y estímulos estudiantiles, en el link <https://intraug.ugto.mx>

PROCEDIMIENTO:

- a) Realizar solicitud por **Apoyos institucionales**, ingresando en la página <https://intraug.ugto.mx>,



- b) ingresando con tu correo electrónico institucional.



Nota: En caso de no contar con su correo electrónico o no recordar su contraseña deberá ingresar a la página <https://micuenta.ugto.mx/estudiante> para recuperar su correo y contraseña;

Da clic en el apartado estudiantes;

Descargar software disponible

★ Favoritos

Estudiante

Para registrar tu solicitud de beca, verifica que el programa académico sea el correcto.

Programa Académico seleccionado:

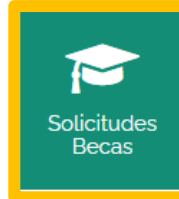
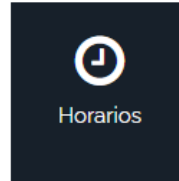
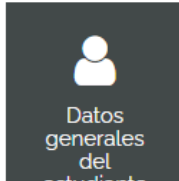
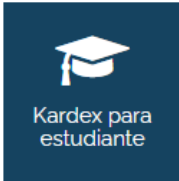
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
- LICENCIATURA EN EDUCACIÓN (Ordinario)



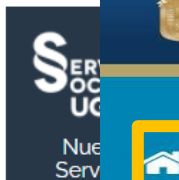
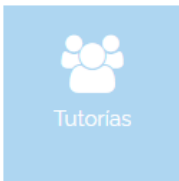
Importante: Para el registro de la solicitud de beca, actualizar tu Programa Académico.

Para registrar tu solicitud de beca, verifica que el programa académico sea el correcto.

Programa Académico seleccionado: DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES - LICENCIATURA EN EDUCACIÓN (Ordinario)



Ingresar al módulo "Solicitudes de Becas"



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO | Intraug

Solicitudes

¿En qué programa académico solicitarás tu beca:
CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

¿Solicitarás por proyecto o por video?
Solicitar por video

Solicitudes Equidad Económica

Estímulos estudiantiles

SITUACIÓN CON TU...
TE EN CONTACTO...
DE...
DEBES...
MPLETO...
arios

- Inicio
- Bandeja
- Patrocinada
- Solicitudes de Apoyos
- Sol. Beca
- Sol. Estímulo
- Rastreo

c) Captura en tu solicitud el monto total del apoyo requerido

>Selecciona el tipo de apoyo (Económico)
(Especificar el motivo de las necesidades específicas)

Tipo de Apoyo:

Seleccione una opción ▼

Seleccione una opción

Económico

En especie

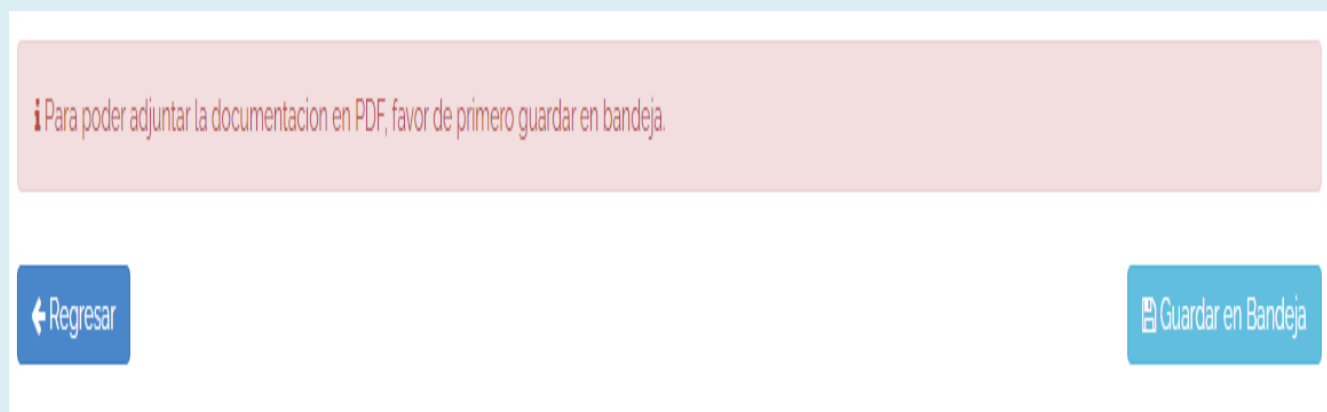
el cual solicita el apoyo (en especie), o bien el motivo (económico).

Describa brevemente la necesidad por el cual solicita el apoyo (en especie), o bien el motivo (económico).

Monto a solicitar:

\$

>Por último da click en (Guardar en bandeja)



d) Imprime tu solicitud y firma en color azul

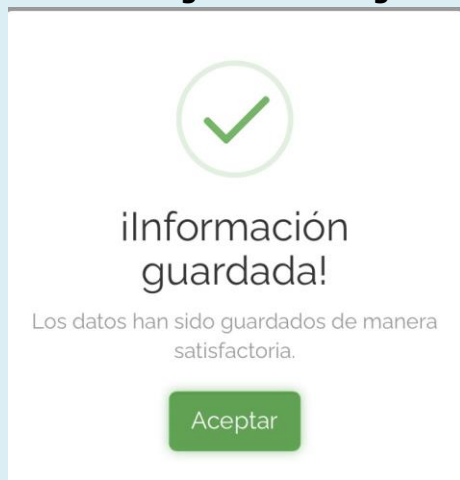
Sube todos los documentos solicitados en formato PDF, cuando se haya cargado el

archivo aparecerá así



en cada una de las opciones, eso quiere decir que se subió correctamente y el registro los podrás enviar correctamente.

Información guardada: Asegúrate de haber subido correctamente la documentación solicitada.



Entrega tu expediente al área administrativa correspondiente.

Descarga, imprime y firma el acuse arrojado por el sistema con tinta azul y subirlo a la plataforma ya firmado.



Cuando hayas realizado el paso anterior, aparecerá la opción de descargar acuse firmado, eso quiere decir que ya se completó el proceso.

