



División de Ciencias e Ingenierías
Coordinación de Asuntos Escolares

Descripción del Trámite o Servicio:

**Obtención de Grado y
Título**

Dirigido a la comunidad estudiantil de licenciaturas y posgrados que han concluido sus créditos y desean tramitar su **Obtención de Grado y Título para el trámite de Cédula Profesional**

Requisitos:

Deberán entregarse en ventanilla de asuntos escolares de la División, los requisitos para la gestión de su Obtención de Grado.

1. Copia del Acta de Nacimiento.
2. Copia de CURP.
3. Validación de No adeudo a BIBLIOTECA.
4. Validación No Adeudo Financiero en el Centro de Investigaciones en Óptica, A. C. (CIO) y en la División.
5. Comprobante de cumplimiento de idioma.
6. Certificado total de estudios.
7. Certificado de estudios previos. (Preparatoria).
8. Copia de la liberación del Servicio Social Profesional o constancia de inicio del trámite de liberación (aplica solamente para licenciaturas).
9. **6** fotografías tamaño credencial: Ovaladas, Iguales, Recientes, Blanco y Negro, Material Delgado, de Frente, Fondo Blanco, Papel Mate, Centradas, 5cm de Alto por 3.5 de Ancho. **Material Autoadherible.**
10. Oficio de modalidad de titulación firmada por el Director de División. **(La asistente de programa educativo lo integrará a la documentación)**

Modalidades de Titulación Licenciaturas:

Ante Jurado:

1. Tesis
2. Ejercicio Profesional
3. Participación en Trabajo de Investigación

**Sin defensa ante Jurado:**

1. Examen General de Egreso de licenciatura (EGEL)
2. Excelencia Académica.
3. Materias de Posgrado
4. Cumplimiento Satisfactorio de Competencias de Egreso

Requisitos Posgrado Obtención de Grado:

1. Copia del Acta de Nacimiento.
2. Copia de CURP.
3. Comprobante de cumplimiento de idioma. (**No aplica para la Maestría en Ciencias Aplicadas**)
4. Certificado total de estudios.
5. Certificado de estudios previos. (Licenciatura o Maestría).
6. **6** fotografías tamaño credencial: Ovaladas, Iguales, Recientes, Blanco y Negro, Material Delgado, de Frente, Fondo Blanco, Papel Mate, Centradas, 5cm de Alto por 3.5 de Ancho. **Material Autoadherible.**
7. Oficio de modalidad de titulación firmado por el Director de División. (**La asistente de programa educativo lo integrará a la documentación**).
8. Publicación de artículo de investigación (sólo aplica para el Doctorado en Física).

Trámite de Título

(Aplica para todos los programas de licenciatura y posgrado)

Requisitos para Título:

1. Formato FO-AEL-19. Solicitarlo en ventanilla y llenarlo en (Mayúscula, Tinta **azul** y acentuado).
2. Formato de Pago "TITULOS" y recibo original de pago o condonación del mismo con vigencia del año que transcurre. Obtenerlo de la página: www.pagos.ugto.mx
3. **4** fotografías tamaño título: Ovaladas, Iguales, Recientes, Blanco y Negro, Material Delgado, de Frente, Fondo Blanco, Papel Mate, Centradas. (de la misma toma de las fotos que se entregan para el trámite de Obtención de Grado). **Material Autoadherible.**



Cédula de Tramite para estudiantes
Alcance: Campus León-División de Ciencias e Ingenierías

Requisitos adicionales por Campus Celaya Salvatierra
Requisitos adicionales por Campus Guanajuato
Requisitos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca
Requisitos adicionales por Campus León
Requisitos adicionales por Rectoría General
Requisitos adicionales por Colegio de Nivel Medio Superior

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
\$2,000.00	60 días para Obtención de Grado y 60 días hábiles para título a partir del día siguiente a su recepción.	lunes a viernes de 9:30 a 16:00 hrs

Formatos
Formatos adicionales por Campus Celaya Salvatierra
Formatos adicionales por Campus Guanajuato
Formatos adicionales por Campus Irapuato-Salamanca
Formatos adicionales por Campus León
Formatos adicionales por Rectoría General
Formatos adicionales por Colegio de Nivel Medio Superior

Datos Del Área Que Lo Proporciona:	
Campus Celaya-Salvatierra	
Sede	Responsable
Campus Guanajuato	
Campus Irapuato Salamanca	



Cédula de Tramite para estudiantes
Alcance: Campus León-División de Ciencias e Ingenierías

Sede	Responsable
Campus León	
Sede	Responsable
División de Ciencias e Ingenierías Lomas del Bosque No. 103 Col. Lomas del Campestre C.P. 37150. León, Gto.	Asistente de Coordinaciones de las licenciaturas en Ingeniería Biomédica e Ingeniería Física Keren Berenice Briseño Pereyra <u>kb.briseno@ugto.mx</u> Ext. 8513 Asistente de Coordinaciones de las licenciaturas en Ingeniería Química Sustentable y Física Hilda Ernestina de la Rosa Rivera, <u>he.delarosa@ugto.mx</u> Tel. 477 788 51 00 Ext. 8409 Asistente de Coordinaciones de Posgrado Luz Abigail Becerra López <u>abigail@fisica.ugto.mx</u> Ext. 8503
Colegio de Nivel Medio Superior	
Sede	Responsable
Rectoría General	
Sede	Responsable

Sistema de Gestión de Calidad Administrativa		
Proceso	Procedimiento	Instructivo
PRO-TRE Proceso Administrativo de Trayectoria Escolar	TRE-PR-05 Procedimiento para la Emisión de Documentos Académicos	IN-DCI

Fundamento Jurídico del Trámite/ Servicio:
<ul style="list-style-type: none"> • Artículo 64 del Estatuto Académico. • Artículos 73 y 74 del Reglamento Académico. • Art. 62, 65 y 66 del Estatuto Académico. • Instructivo de Modalidades aprobadas por el Consejo Divisional correspondiente.