



**Secretaría Académica**  
**Coordinación General de Desarrollo Académico**  
**Coordinación de Asuntos Escolares**

Descripción del Trámite:	
<b>Registro para la obtención de Título</b>	Dirigido a la comunidad estudiantil de licenciaturas y posgrados que han concluido sus créditos y desean tramitar su <b>Obtención de Grado y Título para el trámite de Cédula Profesional</b>

Requisitos:
<p>Deberán entregarse en ventanilla de asuntos escolares de la División, los requisitos para la gestión de su Obtención de Grado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia del Acta de Nacimiento.</li> <li>2. Copia de CURP.</li> <li>3. Validación de No adeudo a BIBLIOTECA.</li> <li>4. Validación No Adeudo Financiero en el Centro de Investigaciones en Óptica, A. C. (CIO) y en la División.</li> <li>5. Comprobante de cumplimiento de idioma.</li> <li>6. Certificado total de estudios.</li> <li>7. Certificado de estudios previos. (Preparatoria, Licenciatura o Maestría).</li> <li>8. Copia de la liberación del Servicio Social Profesional o constancia de inicio del trámite de liberación (aplica solamente para licenciaturas).</li> <li>9. <b>6</b> fotografías <u>tamaño credencial</u>: Ovaladas, Iguales, Recientes, Blanco y Negro, Material Delgado, de Frente, Fondo Blanco, Papel Mate, Centradas, 5cm de Alto por 3.5 de Ancho. <b>Material Autoadherible.</b></li> <li>10. Oficio de modalidad de titulación firmada por el Director de División. <b>(La asistente de programa educativo lo integrará a la documentación)</b></li> </ol> <p>Modalidades de Titulación Licenciaturas:</p> <p><b>Ante Jurado:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tesis</li> <li>2. Ejercicio Profesional</li> <li>3. Participación en Trabajo de Investigación</li> </ol> <p><b>Sin defensa ante Jurado:</b></p>



1. Examen General de Egreso de licenciatura (EGEL)
2. Excelencia Académica.
3. Materias de Posgrado
4. Cumplimiento Satisfactorio de Competencias de Egreso

### Requisitos Posgrado Obtención de Grado:

1. Copia del Acta de Nacimiento.
2. Copia de CURP.
3. Comprobante de cumplimiento de idioma. **(No aplica para la Maestría en Ciencias Aplicadas)**
4. Certificado total de estudios.
5. Certificado de estudios previos. (Licenciatura o Maestría).
6. **6** fotografías tamaño credencial: Ovaladas, Iguales, Recientes, Blanco y Negro, Material Delgado, de Frente, Fondo Blanco, Papel Mate, Centradas, 5cm de Alto por 3.5 de Ancho. **Material Autoadherible.**
7. Oficio de modalidad de titulación firmado por el Director de División. **(La asistente de programa educativo lo integrará a la documentación).**
8. Publicación de artículo de investigación (sólo aplica para el Doctorado en Física).

## Trámite de Título

(Aplica para todos los programas de licenciatura y posgrado)

### Requisitos para Título:

1. Formato FO-AEL-19. Solicitarlo en ventanilla y llenarlo en (Mayúscula, Tinta **azul** y acentuado).
2. Formato de Pago "TITULOS" y recibo original de pago o condonación del mismo con vigencia del año que transcurre. Obtenerlo de la página: [www.pagos.ugto.mx](http://www.pagos.ugto.mx)
3. **4** fotografías tamaño título: Ovaladas, Iguales, Recientes, Blanco y Negro, Material Delgado, de Frente, Fondo Blanco, Papel Mate, Centradas. (de la misma toma de las fotos que se entregan para el trámite de Obtención de Grado). **Material Autoadherible.**

### Requisitos adicionales por Campus León



Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
\$1,715.00	5 días para Obtención de Grado y 30 días hábiles para título a partir del día siguiente a su recepción.	lunes a viernes de 9:30 a 16:00 hrs

Datos Del Área Que Lo Proporciona:	
Campus León	
Sede	Responsable
<p><b>División de Ciencias e Ingenierías</b> <b>Control Escolar de la División</b> <b>Sede Campestre</b> Loma del Bosque No. 103; Colonia Lomas del Campestre; C.P. 37150; A.P. E-143; León, Gto. Teléfono: (477) 788 51 00</p>	<p><b>Hilda Ernestina de la Rosa Rivera,</b> <a href="mailto:he.delarosa@ugto.mx">he.delarosa@ugto.mx</a> Tel. 477 788 51 00 Exts. 8513</p> <p><b>Jovana Estefanía Hernández Navejas</b> <a href="mailto:jovana@fisica.ugto.mx">jovana@fisica.ugto.mx</a> Ext. 8409</p> <p><b>Luz Abigail Becerra López</b> <a href="mailto:abigail@fisica.ugto.mx">abigail@fisica.ugto.mx</a> Ext. 8503</p> <p>Horario de atención: 09:30 a 16:00 hrs.</p>

Sistema de Gestión de Calidad Administrativa		
Proceso	Procedimiento	Instructivo
PRO-XXX Proceso	XXX-PR-00 Procedimiento	

Fundamento Jurídico del Trámite:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 64 del Estatuto Académico.</li> <li>• Artículos 73 y 74 del Reglamento Académico.</li> <li>• Art. 62, 65 y 66 del Estatuto Académico.</li> <li>• Instructivo de Modalidades aprobadas por el Consejo Divisional correspondiente.</li> </ul>